



アート・アワード・ギャラリー・館上のご注意

◎搬入について

- ・責任者の方は、展示日の作品搬入の際は、ホテルフロントにお越しください。担当係員が開場します。このとき、使用承認書の提示は要りません。
 - ・搬入並びに展示の所要時間は、既ね3時間以内を目途に完了してください。また、午後7時を超える作業はできません。(搬入・搬出は、整然かつ短時間に行ってください)
 - ・搬入等の日程等について、イベント開催などのために変更をお願いすることがありますが、ご了承ください。
- ※作品のお預かりは事故防止のため、お断りしております。

◎搬出について

- ・搬出は、展示最終日の午後7時までに完了してください。(時間厳守でお願い致します)

◎展示について

- ・展示作品(絵画等の場合)は、全て額装してください。
- ・会場の壁面は展示の為の使用は出来ません。(ピン・両面テープなどの使用はご遠慮ください)
- ・『キャプション(画題等を書く紙)』は、あらかじめ主催者が用意してください。
- ・『キャプション』は両面テープで貼ってください。
- ・作品内容により、展示をご遠慮頂く場合がございます。

◎会期中の管理について

- ・ギャラリーの施錠はフロント係が行います。ホテルフロントまでお越しください。
- ・会場の当番表を作るなどして会場当番をお決めください。
- ・「置き引き」などの被害にあわないように各自が充分にご注意ください。
- ・盗難などの責任はおいかねます。

◎会場内の飲食について

- ・ギャラリー内での飲食や喫煙はできません。

◎会場内の清掃について

- ・清掃は会期初日の開場前までに専門業者が実施します。
- ・期間中の清掃については、備え付けの清掃用具等により主催者が行ってください。

◎ゴミについて

- ・準備、片付けを含む使用期間中のダンボール、空箱、缶、ビン、ペットボトル、一般ゴミは「事業系ゴミ」処理の有料化に伴い、ゴミは全て持ち帰りいただき、処分していただくようになりましたのでご了承ください。

◎お電話について

- ・ギャラリー内にお電話をかける際は一度、ホテルフロントに繋がります。

